**天津滨海职业学院毕业生图像信息采集工作服务项目**

**校内采购文件**

**（项目编号：BHXY-2023-XN-010）**

**采购人：天津滨海职业学院**

**2023年4月**

**目 录**

[第一部分 校内采购邀请函 3](#_Toc130219283)

[第二部分 采购项目要求 5](#_Toc130219284)

[第三部分 附件――响应文件格式 13](#_Toc130219285)

[第四部分 合同条款 34](#_Toc130219286)

# 第一部分 校内采购邀请函

天津滨海职业学院以校内采购方式,对毕业生图像信息采集工作服务项目实施采购。现欢迎合格的供应商参加招标。

**一、项目名称和编号**

1.项目名称：天津滨海职业学院毕业生图像信息采集工作服务项目

2.项目编号：BHXY-2023-XN-010

**二、项目内容**

1.主要采购内容名称及数量：详见项目需求

2.本项目不接受进口产品参与采购

**三、项目预算：入围（以实际毕业生人数为准）**

**四、供应商资格要求**

 1.营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书。

2. 财务状况报告等相关材料： 提供2021年度或2022年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告复印件，或提交响应文件截止日期前3个月内银行出具的资信证明复印件加盖公章。（原件备查）

3. 提供2022年至少1个月的依法缴纳税收和社会保障资金（专用收据或社会保险缴纳清单等）的相关证明材料复印件并加盖公章（原件备查）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供税务机关出具的依法免税的证明文件或社会保险基金管理部门出具的不需要缴纳社会保障资金的证明文件。

4.提交响应文件截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件截止日成立不足3年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

5.投标人须由法定代表人或其委托代理人参加开标仪式，投标人若为法人投标，须提供法定代表人身份证明书（需由法定代表人签字或盖章、加盖公章）和法定代表人身份证原件；投标人若为被授权人投标，须提供法人代表授权书（需由法定代表人签字或盖章、加盖公章）和被授权人身份证原件。

6.本项目不接受联合体参与采购。

**五、获取采购文件**（获取方式：网上获取；不收文件费用，不收保证金）

报名时间：2023年4月11日至2023年4月14日14：00截止。请供应商根据要求，填写**：《校内招标项目投标报名表》Word格式；企业营业执照PDF格式，以邮件附件发送至我院邮箱（zbbgs2022@163.com）进行报**名，邮件标题写明“**公司名称+项目编号**”，正文写明“公司名称、联系人、联系电话、附件明细名称”。

六、响应文件提交、开启时间及地点

1.提交截止时间： 2023年4月17日下午15:30，同时开启。开启地点：天津滨海职业学院行政楼101

七、项目联系人：窦老师 022-60315400

八、报名联系人：郑老师、王老师 022-60315257

九、公告期限：自本公告发布之日起3日。

十、入校要求：微信搜索“天津滨海职业学院官方服务号”，入校人注册后选择“服务”，选择“来访预约”申请号码（13821542358）

文中所涉及附件均在学院官网（www.tjbpi.com）对应公告中下载。

2023年4月11日

# 第二部分 采购项目要求

本项目就天津滨海职业学院毕业生图像信息采集工作服务项目进行校内采购，凡符合校内采购文件规定的供应商，均可参加投标。所供产品应符合国家强制性技术标准。本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

## **一、项目内容**

天津滨海职业学院毕业生图像信息采集工作服务项目

## **二、供应商实施能力**

详见“评审因素及评审标准”具体要求，须完全按照要求提供供应商曾实施的业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定。

## **三、技术要求**

1. 具体需求详见本部分项目需求书。
2. 供应商须承诺所供产品和服务符合相关强制性规定，符合国家地方管理部门法律、法规、规范的要求；满足相关管理部门对成果审核的要求。交付使用时采购人有权要求供应商出具所供产品、服务符合上述规定的证明文件。
3. 供应商须具有履行合同所必须的专业技术能力，提供本项目相关技术人员认证资格及参与项目经历。
4. 供应商提供产品及服务必须通过合法渠道获取，并保证采购人在使用过程中免受知识产权、版权、专利权、商标权和工业设计权等起诉。若出现相关纠纷等法律问题，由供应商自行承担责任。

## **四、商务要求**

1.报价要求：

（1）**按照市场价格确定。**

 （2）供应商的报价应包括：运输费、交通费、安装费、人员费、利润及税金等为完成招标文件规定全部任务所需的一切应有费用。供应商所报价格为按采购人要求完成全部服务并验收合格的最终优惠价格。

（3）供应商所报价格应充分考虑所有不可预见的情况。该报价在合同履行期间不因市场变化因素（行业标准、材料人工单价等）而变动，供应商在计算报价时应充分考虑各种风险费用后慎重确定有竞争性的报价。项目实施过程中如需要其他资源，在方案中没有说明的，实施中所产生的费用由实施方承担。

（4）供应商报价现场若经评标小组认定明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，且有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标小组将按无效响应处理。

 （5）验收及相关费用由供应商负责。

2.质量要求：严格按国家现行质量和服务评定标准检查验收。

3.服务要求：

（1）供应商负责免费送货上门，并提供详细的发货清单。应搬运到招标人指定地点，并根据要求协商送货时间。

（3）供应商不得随意更换或搭配教材，如配送教材有破损、缺页、装订错误或错发等情况，由供应商更换或退货。

（4）以上情况中，退、换货过程中产生的费用，由供应商承担。

（5）其他服务内容要求详见项目需求书。

4.服务期限要求：

（1）服务期：合同签订之日起壹年（特殊情况以合同为准）。

（2）服务地点：天津滨海职业学院，具体地点由采购人指定。（特殊情况以合同为准）

5.付款方式：

供应商按照每个学生为单位统计收费、结算。供应商按成交价格为采购人开据正式发票。

6.有效期：本项目采购有效期为60天。

7.保证金：本项目不收取保证金。

8.履约保证金：本项目不收取履约保证金。

9.验收方法及标准：

按照采购合同要求对供应方的每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人根据需要随产品出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

## **五、采购程序**

1.参加人员及要求

供应商须由法定代表人或其委托代理人参加投标，须携带以下资料，在资质审查时未按照以下要求提供的，将视为无效。除资质原件（若有）退回，其他资料全部予以留存。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **证件要求** | **合格条件** |
| 1 | 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书 | 复印件附于响应文件内 |
| 2 | 财务状况报告等相关材料 | （1）提供2021年度或2022年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告复印件；（2）提交响应文件截止日期前3个月内银行出具的资信证明复印件加盖公章；注：以上两项提供任一项即可； |
| 3 | 依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料 | 2022年至少1个月的依法缴纳税收和社会保障资金（专用收据或社会保险缴纳清单等）的相关证明材料复印件并加盖公章（原件备查） |
| 4 | 无重大违法记录 | 提交响应文件截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件截止日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）原件（加盖公章、由法定代表人签字或盖章）附于响应文件内 |
| 5 | 供应商若为法人参加投标 | 法定代表人身份证明书（加盖公章、由法定代表人签字或盖章）原件附于响应文件内**法定代表人身份证原件** |
| 供应商若为被授权人参加投标 | 法人代表授权书（加盖公章、由法定代表人签字或盖章）原件附于响应文件内**被授权人身份证原件** |
| 6 | 非联合体声明函 | 原件（加盖公章、由法定代表人签字或盖章）附于响应文件内 |
| 7 | 相关资质、业绩证明 | 提供复印件加盖公章 |

2.响应文件审查及评审

资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备采购资格。

符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、真实性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

3.评定成交的方法

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。

计算分数时四舍五入取小数点后三位。主要评标因素如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **第一部分 价格因素（满分50分）** | **分值** |
| 1 | 价格 | （1）价格得分=（评标基准价格/投标价格）×50注：满足招标文件要求且最低价格为评标基准价格 | 50分 |
| **第二部分 商务因素（满分50分）** | **分值** |
| 2 | 投标人实施业绩 | （1）提供投标人曾实施的与本项目内容相当的业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑。（合同起始日期为2020年1月1日或以后）； (2)投标人相关资质、许可证(3) 投标人技术人员资质。（4）技术功能，项目功能、服务方案；（5）售后方案、调查方案、应急管理方案、维护方案等（6）其他 | 50分 |

4.其他

出现以下任何情形取消采购资格：

（1）存在串通情形的；

（2）扰乱评审现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

（3）提供虚假材料谋取中成交的；

（4）不实应答或虚假响应的。

5.服务费：本项目不收取成交供应商收取服务费

6.采购开始后供应商提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。

  **本项目须提交七份正本响应文件（含报价）和电子版文件（PDF格式）。**

7.采购开始以后，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料（评标小组要求提供的除外）。

8.供应商有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利，有在会上提出各项涉及校内采购文件内容问题的权利；未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席；无论是否参加答疑会和踏勘现场及提何问题，供应商必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。

9.成交供应商须于成交公告发布之日起两个工作日内到天津滨海职业学院领取成交通知书，逾期未领取者视同领取，成交供应商按照规定的时限和程序完成采购合同的签订。

10.响应文件一旦进入评审阶段，所有供应商的响应文件全部留存，概不退还。

## **六、项目需求书**

  1、项目背景

为加强高等教育学历证书管理，保护高等教育机构和毕(结)业生的利益，维护国家学历制度的严肃性，教育部决定自2001年开始，实行高等教育学历证书电子注册制度，将已经注册的学历证书上网供社会查询。学历证书制度是我国教育基本制度之一 ，加强学历证书管理是教育行政部门的重要职责。教育部实行高等教育学历证书电子注册制度，加强高等教育学历证书管理的重要措施，是维护国家学历证书制度的严肃性、权威性，保护高等学校和学生利益，遏制违规招生、中介欺诈行为，规范高等学校办学秩序，打击学历、文凭造假行为的重要保障。图像采集工作在毕业学年上学期进行，寒假前基本完成拍摄任务。为保证高等教育毕(结)业生的像片与注册学历证书一同上网，上网图像信息的规格、质量和国家人才数据库建设的标准和安全，特聘请第三方机构负责图像采集、制作工作。

2、商务需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求条款 | 具体要求 | 是否为实质性条款 |
| 1 | 实质性资格要求 | 1.营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书。 | 是 |
| 2.财务状况报告等相关材料：（1）提供2021年度或2022年度经第三方会计师事务所审计的企业财务报告；（2）提供开标前3个月内银行出具的资信证明。注：（1）、（2）两项提供任一项即可。 | 是 |
| 3.2022年1月1日至提交响应文件前至少1个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料。 | 是 |
| 4.提交响应文件截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件截止日成立不足3年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。 | 是 |
| 5.投标人须由法定代表人或其委托代理人参加开标仪式，投标人若为法人投标，须提供法定代表人身份证明书（需由法定代表人签字或盖章、加盖公章）和法定代表人身份证原件；投标人若为被授权人投标，须提供法人代表授权书（需由法定代表人签字或盖章、加盖公章）和被授权人身份证原件。 | 是 |
| 6.本项目不接受联合体投标。 | 是 |
| 2 | 服务要求 | 1. 中标单位应具备线上、线下图像采集能力，可以根据学院具体安排进行线上或线下图像采集。线下采集需配备多套专业设备和多名专业摄影师，具有完成日采集量4000人次的信息采集能力。 | 是 |
| 2. 学校只负责图像采集过程中的组织工作。中标单位负责拍照、收费、图像与学生信息对应等工作。 | 是 |
| 3. 中标单位应准确无误的将电子图片按照指定规格提交给学校，给学生提供同版纸质照片并能够提供可供洗印的原始电子图片。 | 是 |
| 4. 中标单位能为毕业生提供方便快捷的图片校对和下载服务。 | 是 |
| 5.图片经毕业生核对无误，中标单位辅助学校将电子图片准确无误地上传到中国高等教育学信网。 | 是 |
| 6.确保毕业生信息采集的安全性，杜绝毕业生信息泄露。 | 是 |
| 7.如进行线下统一采集，采集单位工作人员往返交通、食宿、差旅等费用自理。 | 是 |
| 3 | 交货期 | 签订合同之日起4个月内（特殊情况以合同为准） | 是 |
| 4 | 付款方式 | 学生现场缴费给采集单位 | 是 |
| 5 | 其他要求 | 1.投标方的合格营业执照副本复印件（应具备本次采购货物或服务的经营范围）；法定代表人身份证（正反面的复印件）；投标方代表人身份证（正反面的复印件） | 是 |
| 2.投标方近2年内完成过毕业生图像信息采集和制作工作，提供相关证明材料； | 是 |
| 3.提供至开标当日前至少1个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料； | 是 |

3、技术需求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 技术要求 |
| 1 | 基本要求 | 1.学历证书电子注册图像应使用毕(结)业生本人近期(一般为毕业前一年以内)正面免冠彩色头像的数字化图像文件。2.图像应真实表达毕(结)业生本人相貌。禁止对图像整体或局部进行镜像、放转等变换操作。不得对人像特征(如伤疤、虑、发型等)进行技术处理。3.图像应对焦准确、层次清晰、色彩真实、无明显畸变。4.除头像外，不得添加边框、文字、图案等其他内容。 |
| 2 | 照明光线 | 1照明光线均匀，脸部曝光均匀，无明显可见或不对称的高光、光斑，无红眼。2.建议配置光源两只(色温5500K-5600K)，摆设高度与被拍摄人肩部同高，角度为左右各45度，朝向对准被拍摄人头部，距离被拍摄人15米-2米。 |
| 3 | 数字化图像文件 | 1.数字化图像文件规格为宽480像素\*高640像素，分辨率300dpi, 24位真彩色。应符合JPEG标准，压缩品质系数不低于60，压缩后文件大小一般在20KB至40KB。文件扩展名应为JPG.2.人像在图像矩形框内水平居中，左右对称。头顶发际距上边沿50像素至110像素；眼睛所在位置距上边沿200像素至300像素；脸部宽度(两脸颊之问) 180像素至300像素。3.为确保与学历证书电子注册数据准确链接，应在图像文件注释段加密嵌入学生的唯一识别信息。加密算法及嵌入方式另行告知。 |

**注：**

**1.★为实质性技术需求，不满足视为无效响应。**

**2.供应商须于响应文件中对项目需求内容真实详细的做出应答和承诺，必要时提供相关证明材料。若成交后执行标准低于响应文件，采购人有权向相关部门投诉，追究供应商的责任，并终止合同。**

# 第三部分 附件――响应文件格式

一、响应文件格式

**1、单独装订、密封。**

正本

**响 应 文 件**

项目名称:

项目编号:

供应商名称:（加盖公章）

供应商地址:

供应商电话: （企业办公电话）

法定代表人:

授权代表人:

日期: 年 月 日

**文件总目录**

**（需供应商自行编制）**

**附件1**

**响应书**

致：天津滨海职业学院

根据贵方为 项目的采购邀请（项目编号： ），签字代表 （姓名职务）经正式授权并代表供应商 （供应商名称、地址）提交响应文件正本七份、电子版（PDF）一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我公司将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我公司已详细审查全部采购文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部采购文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司的采购有效期为采购之日起60天。
4. 我公司同意按照采购人要求提供的与采购有关的一切数据或资料，并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。
5. 我公司保证所供产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。
6. 我公司承诺完全符合中华人民共和国现行法律法规的规定，并随时接受采购人的检查验证。在整个采购过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受采购人及采购代理机构依照相关法律法规和采购文件的规定给予处罚。
7. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）行政处罚、黑名单，符合中华人民共和国现行法律法规规定的各项条件，采购截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。
8. 我公司若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
9. 如违反上述承诺，我公司采购无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“公共平台”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。
10. 与本采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

授权代表姓名、职务：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

采购代表签字：

**附件2**

本项目采购文件第一部分“供应商实质性资格要求”中要求提供的相应材料。

**附件2-1**

**营业执照（或其他）**

**附件2-2**

**财务状况报告等相关材料**

**附件2-3-1**

**依法缴纳税收证明**

**附件2-3-2**

**依法缴纳社会保险证明**

**附件2-4**

**无重大违法记录声明**

我单位现参与 项目（项目编号： ），并作出如下声明：

我单位在参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

 供应商名称（盖章）：

 法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

注：供应商无因违法经营受到刑事处罚或提供虚假材料骗取中标（成交）责令停产、停业、吊销许可证或罚款、警告、限制交易等行政处罚。

**附件2-5（1）**

**法定代表人身份证明书**

兹证明，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（先生/女士）（身份证号码： 、联系电话： ）在我公司任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，系我公司的法定代表人，现进行 项目（项目编号： ）的采购，并代表我方全权办理针对上述项目的递交响应文件、采购、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

特此证明。

 供应商名称（公章）：

 法定代表人（签字或盖章）：

 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证正面 | 法定代表人身份证背面 |

**附件2-5（2）**

**法定代表人授权书**

致：天津滨海职业学院

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）作为采购代表人以我方的名义参加贵公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的递交响应文件、采购、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对采购代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至采购有效期结束前始终有效。

采购代表人无转委托权，特此委托。

 供应商名称（公章）：

 法定代表人（签字或盖章）：

 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证正面 | 法定代表人身份证背面 |

|  |  |
| --- | --- |
| 采购代表人身份证正面 | 采购代表人身份证背面 |

**附件2-6**

**非联合体采购声明函**

我单位现参与 项目（项目编号： ），并作出如下声明：

我单位承诺此次采购属于非联合体参加，本公司对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**附件2-7**

本项目 “供应商实质性资格要求”中要求提供的其他证明材料。

**附件3**

**报价书**

致：天津滨海职业学院

根据学院 项目（项目编号： ）的校内采购邀请，签字代表 （姓名/职务）经正式授权并代表供应商 （供应商名称、地址）提交下述文件正本七份和电子版（PDF）一份。

1. 报价一览表

2. 报价分项一览表

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供和交付的服务总价分别为

人民币大写： 元整；人民币小写RMB： 元。

………………………………………………

2. 供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件4**

**采购分项一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务名称** | **数量** | **备注** |
|  | 1项 |  |
| **其中** |
| **项号** | **分项名称** | **数量** | **服务期限** | **计量单位** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：下面应填写分项名称（分项名称可根据实际情况增减、修改）

采购代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件5**

**整体服务（实施）方案**

采购代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件6**

供应商认为需要提供的其他资料（如：供应商简介、相关人员简介、相似业绩、本次项目的额外质量保障等）。

**附件7**

**投标廉洁承诺书**

为了积极响应 项目（项目编号： ）招标工作，有效防止招投标活动中商业贿赂、不公平竞争和违法违纪行为的发生，确保招投标活动的公平、公正、公开、诚实信用和顺利进行。本投标人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_保证认真遵守国家相关法律法规、各项政策规定、各项纪律和廉洁要求，在本次投标活动中，向招标项目单位郑重承诺如下事项：

1、自觉遵守《招标投标法》、《反不正当竞争法》等国家法律法规以及招标投标活动中的各项规定和制度。

2、自觉遵守招标投标活动的各项纪律以及本次招标的各项具体要求，积极配合招标单位及依法开展本次招标活动，维护正常招标秩序。

3、按照招标文件的各项具体规定进行投标，不隐瞒本单位投标资质、业绩、信誉等实情况，保证投标各项内容真实、有效、合法并符合规定。不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

4、保证在投标过程中，不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标、围标、抬标、控制投标价格等行为，不与招标人签订阴阳合同，不损害招标人和其他投标人的合法权益。

5、保证不发生商业贿赂行为，不以任何方式向招标项目单位的人员赠送纪念品、礼品、礼金、回扣、红包、购物卡、贵重物品等，以及有价证券；不宴请或邀请其任何相关人员参加娱乐消费、旅游、考察、参观等活动：不以任何形式报销其相关人员及其亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标、评标、定标过程公平、公正的任何不正当活动。保证不以谋取非正当利益为目的，擅自与参与招标、评标工作的有关人员就业务问题在非公务场合进行私下商谈或达成利益默契，不许诺事后给予投标人相关工作人员利益。

6、保证不向招标项目单位的相关人员提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

7、保证不向招标项目单位的相关人员的配偶、子女、亲友等分包、转包中标项目或进行相关的关联交易。

8、保证不向招标项目单位的相关人员支付好处费、介绍费、 感谢费和回扣等任何不正当“报酬”。

9、在投标过程中，如发现招标项目单位的相关人员在招标过程中有索要财物和要求违规进行关联交易等不廉洁行为时，坚决予以抵制，并及时向项目单位监督方进行反映和举报。

10、如发现投标人有违反上述承诺，自愿接受取消投标（中标）资格，并依照有关法律、规定和纪律进行处理。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

# 第四部分 合同条款

**合同一般条款**

需方：

供方：

供、需双方根据 项目（项目编号： ）的校内采购结果和招标文件的要求，并经双方协商一致，达成 合同：

一、采购内容： （详见附件1）

 折扣小写： %

 大写： 折

二、质量要求及对质量负责条件和期限：见附件2。

三、供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、服务时间、地点、方式：见附件3。

五、供方应随服务向需方交付的相关资料。如果所提交文件是外文的，供方有义务为需方提供中文或译成中文文件。

 六、验收工作由需方负责对合同进行验收。

 七、货款支付方式：见附件4。

供方开户银行（汉字全称）： ，

行号（数字代码）： ，

帐 号： 。

八、有关涉及本合同供方向天津滨海职业学院所提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

九、本合同一式 份，需方留存 份，供方留存 份，均具同等效力，签字盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 供方（公章）：  | 需方（公章）：  |
| 地址：  | 地址：  |
| 法定代表人：  | 法定代表人：  |
| 委托代理人：  | 委托代理人：  |
| 电话： | 电话： |

时间：20 年 月 日

**合同特殊条款**

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以合同特殊条款为准。

合同特殊条款由供、需双方根据项目的具体情况协商拟订。

附件1.合同货物内容清单

附件2.产品质量要求与服务期限

附件3.履约与售后服务条款

附件4.货款支付方式

附件5.其他条款