**来访人员进校审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **事由** | **单位** | **手机号** | **身份证号** | **申请部门** | **申请进入日期** | **审批领导** | **进入时间** | **离开时间** | **车牌号** | **温度** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.以上人员及共同居住家属近14天内是否有中高风险地区或封控管控防范区等旅居史或居住史，有无接触确诊或疑似病人。 有□ 无□**  **2. 近14天内通信行程卡颜色： 绿色□ 橙色□ 黄色□ 红色□**  **3. 以上人员是否完成新冠疫苗接种： 已接种□ 未接种□**  **4. 三码证明材料截图（健康码、行程码、接种码） 有□ 无□，报备分管领导审核。** | | | | | | | | | | | |

**备注：1．此表需在入校前一天完成审批，否则不能入校。2.进入\离开时间和温度由门卫保安负责填写登记并提供核算24小时阴性证明。**

**2．填写人应对上述内容的真实性和完整性负责，如果信息有误或者缺失，给流调溯源进行风险排查造成影响，将承担法律责任。**

**进校前一日下午17:00之前，以电子邮件附件发邮箱：tjbhzyxyzcglc@163.com报备！**